

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»

ул. Калинина, д. 12, с. Газ-Сале, Тазовский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629365
т. (34940) 2 32 20, тел./факс (34940) 2 38 17, v.brachun@yandex.ru

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 4 от «18» мая 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ
детский сад «Сказка»

общеразвивающего вида

В.Я. Брачун /В.Я. Брачун/

Утверждено приказом № 43 от 18.05. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ (ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ)

на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка», расположенного по адресу: 629365, ЯНАО, Тюменская обл., Тазовский р-н, с. Газ-Сале, ул. Калинина, д.12 (далее ДОУ) и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2. Видеонаблюдение в ДОУ финансируется за счет бюджетных средств в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей ДОУ. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением под роспись в журнале ознакомления с нормативно-правовыми документами ДОУ. Выписки из Положения подлежат размещению на видных местах, доступных для посетителей ДОУ.

1.4. Локальные нормативные акты ДОУ и условия трудовых договоров с работниками, регламентирующие видеонаблюдение, согласовываются с частным охранным предприятием, осуществляющим охрану ДОУ.

1.5. Объекты ДОУ оборудованы видеокамерами и датчиками структурированных охранных систем для предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами в помещениях и на территории ДОУ.

2. Цели осуществления видеоконтроля:

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

- 2.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОУ;
- 2.2. Объективного документирования хода событий;
- 2.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 2.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

3. Задачи охранной системы:

3.1. Отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов в целях недопущения нанесения ущерба здоровью детей, сотрудников, посетителей МБДОУ, минимизации материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

- 3.2. Информационная поддержка принятия решений Администрацией МБДОУ в каждой сложившейся нестандартной ситуации;
- 3.3. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 4.1. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания ДОУ.
- 4.2. при помощи камер, установленных по коридорам здания ДОУ
- 4.3. при помощи камер установленных на центральных входах в МБДОУ, а также на эвакуационных входах ДОУ.
- 4.4. по наблюдениям обхода, который осуществляется охранником и сторожами в часы установленные данным положением.

5. Система охраны по будням в дневные часы работы, а также сторожа ДОУ в ночное время и выходные дни должны обеспечивать:

- 5.1. видеоверификацию тревог (подтверждение обнаружения проникновения) - подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения в зоне охраны и выявление ложных срабатываний;
- 5.2. прямое видеонаблюдение охранником (сторожем) в зоне охраны;
- 5.3. запись видеоинформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- 5.4. прогнозирование и предупреждение противоправных действий на объектах, аварийных ситуаций путем контроля за параметрами процессов обеспечения функционирования объектов и определения отклонений их текущих значений от нормативных;
- 5.5. непрерывность сбора, передачи и обработки информации о значениях параметров процессов обеспечения функционирования объектов;
- 5.6. формирование и передачу оперативной информации об объектах, состоянии их технологических систем и в случае неисправности каких-либо элементов системы видеонаблюдения сообщить о данном факте заведующей ДОУ и заместителю заведующей по АХЧ в целях устранения данной неполадки;
- 5.7. передачу заведующей и заместителю заведующей по АХЧ видеоматериалов (в случае получения извещения о тревоге) изображения из охраняемой зоны для определения характера, места нарушения, направление движения нарушителя с целью определения оптимальных мер противодействия;
- 5.8. автоматизированное оповещение работников и посетителей о произошедших авариях, чрезвычайных ситуациях, необходимых действиях по эвакуации;
- 5.9. автоматизированное оповещение соответствующих служб, отвечающих за безопасность объектов;
- 5.10. документирование и регистрацию противоправных действий, аварийных ситуаций, а также действий дежурных и диспетчерских служб объектов;
- 5.11. совместную работу с системами управления доступом и охранной сигнализацией;
- 5.12. разграничение полномочий доступа к управлению и видеоинформации с целью предотвращения несанкционированных действий;
- 5.13. воспроизведение ранее записанной информации;
- 5.14. оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.
- 5.15. ежедневно при сдаче свое смены заполнять журнал с указанием всех событий произошедших во время дежурства и зафиксированных системой видеонаблюдения;
- 5.16. ежедневно вести журнал посетителей и сторожу и охраннику, как в рабочие так и выходные дни;

5.17. совершать обход территории здания и прилегающей к нему территории каждые 2 часа;

5.18. результаты обхода территории фиксировать в специальном журнале;

5.19. следить за тем, чтобы на территорию МБДОУ не проникали посторонние лица и бездомные собаки;

5.20. следить за тем, чтобы входные двери, калитки, ворота в выходные дни и ночные часы были закрыты на замок;

5.21. входные двери, калитки, ворота в будние дни должны быть открыты только в часы приема детей в детский сад и в часы, когда родители забирают детей из детского сада.

5.22. служебные ворота должны открываться только согласно расписанию вывоза мусора с территории детского сада, а также в часы и дни поставки продуктов питания поставщиками;

6. Порядок введения видеоконтроля

6.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего ДОУ на основании Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

6.3. Посетители ДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

7. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

7.1. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

7.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОУ, заместитель заведующей по административно-хозяйственной части;

7.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, заместитель заведующей по АХЧ, лица его замещающие.

7.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

7.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

7.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (коридоры, входы, выходы ДОУ), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

7.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.